



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Sukladno 2. dijelu, glavi IV., odjeljku 6., Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), te Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), svim zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
I UPUTE PONUDITELJIMA**
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA NABAVU

**IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE GRAĐEVINE
POSTAJE GRANIČNE POLICIJE
SLAVONSKI BROD**

Evidencijski broj nabave:008/SFF-15

Zagreb, svibanj 2015. godine

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa

REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo unutarnjih poslova, Ulica grada Vukovara 33, Zagreb 10000, OIB: 36162371878, www.mup.hr (u daljnjem tekstu: naručitelj).

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Služba za investicije i nekretnine, Ilica 335, Zagreb, tel. 01/3788-961, 3788-728, fax. 01/4887-214, e-mail: djagic2@mup.hr, kontakt osoba: Darko Jagić, d.i.g.

3. Evidencijski broj nabave

008/SFF-15

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13)

Takvi subjekti ne postoje.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave.

6. Procijenjena vrijednost nabave

9.000.000 kuna bez PDV-a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o izvođenju radova.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

10. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

CPV 45216111-5 Radovi na izgradnji policijskih postaja

Predmet nabave je izvođenje radova izgradnje građevine Postaje granične policije Slavonski Brod.

Specifikacija radova i materijala s ukupnim količinama nalazi se u troškovniku.

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. Količina predmeta nabave

Sukladno troškovniku u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

13. Tehničke specifikacije i troškovnik

Sukladno troškovniku u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

14. Mjesto izvođenja radova

Slavonski Brod

Neobavezan obilazak lokacije može se izvršiti dana 09.06.2015. godine u 12.00 sati uz prethodnu najavu kontakt – osobi (Darko Jagić, tel: 01/3788-728, e-mail: djagic2@mup.hr).

15. Rok završetka radova, te rok početka radova

Rok za izvođenje radova određuje ponuditelj u ponudbenom listu. Maksimalni rok za izvođenje radova je 10 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

16. Razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

I Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u Dokumentaciji dostaviti Izjavu. Obrazac navedene Izjave nalazi se u privitku ove Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke, 16.1., od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

II Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

III Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju razloga isključenja Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi dokaze u neovjerenoj preslici naručitelj će ga pozvati na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika u roku iz članka 95. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se u zemlji sjedišta Ponuditelja, s kojom Republika Hrvatska nema potpisan bilateralni ugovor, dokazi iz ove točke Dokumentacije smatraju javnim ispravama, iste se u Republici Hrvatskoj mogu prihvatiti kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje i dokaz sposobnosti ponuditelja ukoliko su ovjerene Apostille-om ili je proveden postupak pune legalizacije.

17. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

U svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelji moraju dostaviti:

I Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

a) **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava može se dostaviti u **neovjerenoj preslici**, a **ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca** od dana početka postupka javne nabave - dana slanja poziva za nadmetanje u Elektronski oglasnik javne nabave Narodnih novina (EOJN NN).

b) **Ovlaštenje, odnosno suglasnost za započinjanje obavljanje djelatnosti građenja** Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 152/08., 49/11., 25/13.). Gospodarski subjekt mora imati suglasnost nadležnog Ministarstva

za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja **najmanje za građevine skupine F** i svojom suglasnosti mora pokrivati sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog nadmetanja. Ispravu dostavlja ponuditelj, a kod zajednice ponuditelja - jedan ili više članova zajednice ponuditelja (sukladno posebnim propisima, kako bi temeljem udruživanja postigli suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti). Isprava se može dostaviti **u neovjerenoj preslici**.

II Dokaz financijske sposobnosti

a) **Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj**, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini imao ukupni prihod/primitak u visini dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave, tj. u visini 18.000.000 kn, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Dokument se može dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Dokument dostavlja ponuditelj samo za sebe, a u slučaju zajednice ponuditelja, može dostaviti i za članove zajednice ponuditelja, ukoliko je potrebno za kumulativno ispunjenje ove sposobnosti. **Dokument se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski određuje.**

b) **BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun ponuditelja nema dva dana neprekidne blokade i da nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od pet dana, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Dokument se može dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Dokument dostavlja ponuditelj samo za sebe i **ne smije biti stariji od trideset (30) dana**, računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

III Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u posljednjih 5 godina za izvedene radove iste ili slične količine i namjene, sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13).

Ovaj dokaz podnosi se u obliku **popisa ugovora o radovima na izgradnji novih građevina visokogradnje poslovne, stambene ili javne namjene** izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, koji sadrži ili mu se prilažu najmanje tri (3) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, navod jesu li radovi izvedeni u skladu sa Zakonom, Ugovorom i pravilima struke, te da su uredno izvršeni.

Dokaz se može dostaviti **u neovjerenoj preslici**.

b) **Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor**, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete, sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13), te Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 25/13).

Ovaj navod se podnosi u obliku **popisa tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor**, koji mora sadržavati:

- ime i prezime,
- stručnu spremu,
- akademski naslov,

- godine radnog staža s navedenim akademskim naslovom.

Popisom se navode sljedeći tehnički stručnjaci:

- b1) odgovorna osoba ponuditelja za kontakt s investitorom
- b2) odgovorna osoba koja vodi građenje - glavni inženjer gradilišta
- b3) odgovorna osoba zaštite na radu
- b4) voditelj građevinsko-obrtničkih radova
- b5) voditelj elektrotehničkih radova
- b6) voditelj strojarskih radova

Navod mora biti **ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.**

c) Dokazi obrazovnih i stručnih kvalifikacija gospodarskog subjekta i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe, sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), te člancima 48. i 49. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 25/13).

Ovaj dokaz se podnosi za svakoga od tehničkih stručnjaka navedenih pod b2) do b6) i za svakoga od njih sadržava:

- kratki životopis (prema obrascu u prilogu),
- preslika diplome,
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova iz područja struke čije poslove obavlja,
- potvrda o radnom stažu,
- popis značajnijih objekata u čijoj je izgradnji sudjelovao u svojstvu tehničkog stručnjaka iz područja za koje ga ponuditelj imenuje u svrhu izvršenja ovoga ugovora (osobe pod b2, b3, b4, b5 i b6).

Dokaz se može dostaviti u **neovjerenj preslici.**

d) Dokazi tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete gospodarskog subjekta sukladno člancima 72. i 73. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), kako slijedi:

- d1) **izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,**
- d2) **popis voditeljskog osoblja i broja radnika po strukama,** koje gospodarski subjekt ima namjeru angažirati u svrhu izvršenja ugovora,
- d3) **izjava i popis strojeva, alata, uređaja ili tehničke opreme** kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će mu isti biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. Ovoj izjavi se mogu priložiti fotografije navedenih strojeva, uređaja i opreme.
- d4) **norme osiguranja kvalitete** - potvrde (certifikati) o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama iz grupe HR EN ISO 9000, koje izdaju neovisna tijela.

Dokazi se mogu dostaviti u **neovjerenj preslici.**

Gospodarski subjekt se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

18. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 16.I., 16.II. i 16.III. dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U svrhu dokazivanja sposobnosti, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Zajednica ponuditelja može, sukladno posebnim propisima, temeljem udruživanja postići suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, ako pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti.

Za ostale dokaze sposobnosti, gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

19. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list i prilog I. ako se radi o zajednici ponuditelja, te prilog II. ako se dio ugovora daje u podugovor podizvoditelju
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, (izvod iz kaznene evidencije, potvrda porezne uprave)
3. traženi dokazi sposobnosti (dokazi pravne i poslovne sposobnosti, dokazi financijske sposobnosti, dokazi tehničke i stručne sposobnosti)
4. popunjeni troškovnik
5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave, jamstva).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude i svakog od njezinih dijelova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

20. Način dostave

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH

Služba za investicije i nekretnine

Ilica 335, 10000 Zagreb

preporučenom poštom ili osobno u „Glavnu pisarnicu“ naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave: **008/SFF-15**, naziv predmeta nabave: „**Izvođenje radova izgradnje građevine PGP SlavonSKI Brod**“ s naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

21. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

23. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan ponuditi sve stavke troškovnika predmeta nabave ili troškovnika grupe predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

Cijena ponude izražena u kunama (bez PDV-a) je iznos zbroja ukupnih vrijednosti stavki troškovnika (bez PDV-a), koje se izračunavaju kao umnožak jedinične cijene (bez PDV-a) i količine stavke.

U cijenu ponude (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijene ponude su nepromjenjive.

24. Valuta u kojoj se izražava cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

26. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku pisana latiničnim pismom.

27. Rok valjanosti ponude

Ponuditelj je obvezan navesti rok valjanosti ponude koji ne smije biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

28. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona i broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

29. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog odlomka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati promjenu podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, uvođenje novog/novih podizvoditelja u skladu s odredbama članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 3. ovoga članka nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

30. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kn.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave naručitelja. Jamstvo banke mora važiti do isteka roka valjanosti ponude i mora sadržavati obvezu da će banka „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos jamstva u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (90/11, 83/13, 143/13),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. istog

Zakona,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ako ponuditelj odbije dostaviti jamstva za uredno izvršenje ugovora u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, koji završava danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno nakon proteka mirovanja sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) (10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju). Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani omot, koji se potom numerira prema redosljedu stranica na propisani način.

Sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u navedenom iznosu od 100.000,00 kn. Novčani polog potrebno je uplatiti u Državni proračun RH, Broj računa: HR 1210010051863000160, Model: HR63, Poziv na broj: 9750-713-23221.

Po okončanju postupka javne nabave ponuditelju će biti vraćen polog, odnosno bankovno jamstvo.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je pri potpisu ugovora ili najkasnije osam (8) dana nakon potpisa ugovora obvezan predati Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje obveza iz ugovora u iznosu od deset posto (10 %) vrijednosti ugovora s uključenim PDV-om i rokom valjanosti 60 dana duljim od ugovorenog roka za izvođenje radova. Garancija banke mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora neopoziva“.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan nakon okončanog obračuna, a prije plaćanja okončane situacije, dostaviti Naručitelju jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini pet posto (5 %) vrijednosti izvedenih radova s uključenim PDV-om.

Ukoliko izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH, Služba za investicije i nekretnine, Ilica 335, 10000 Zagreb** preporučenom poštom ili osobno u «Glavnu pisarnicu» naručitelja do **26.06.2015. godine u 11.00 sati**

Krajnji rok za dostavu ponude ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se 26.06.2015. godine u 11.00 sati na adresi: MUP RH; Zagreb, Ilica 335, objekt 1, soba 218.

Ponuda mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za nadmetanje za otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

32. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

- **Izjava o nepromjenjivosti cijena** za vrijeme trajanja ugovora.
- **Izjava o solidarnoj odgovornosti** zajednice ponuditelja u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

-Izjava o prihvaćanju Općih uvjeta uz troškovnik i uvjeta iz ovih Uputa ponuditeljima

Sve izjave moraju biti ovjerene pečatom i potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

S ponuditeljem koji bude odabran kao najpovoljniji, sklopit će se ugovor o izvođenju radova, koji će sadržavati slijedeće bitne elemente:

- predmet ugovora
- cijena i način plaćanja
- rok izvođenja radova
- tražena jamstva
- ugovornu kaznu za kašnjenje s izvršenjem ugovornih obveza

33. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana izdavanja računa/situacije. Obračun radova izvršiti će se putem privremenih i okončane situacije na osnovu dokaznice mjera, građevinske knjige i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

35. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja)

U izvršenju ugovora primjenjivati će se Posebne uzance o građenju.

36. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Sukladno članku 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u pisanom obliku u roku **pet** dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

37. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe roka za dostavu ponude, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ponuditelj koji zahtijeva dodatne informacije i objašnjenja vezano uz dokumentaciju za nadmetanje može se obratiti na adresu naručitelja: Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Služba za investicije i nekretnine, Ilica 335, 10000 Zagreb, telefon 01/3788-961, telefaks 01/4887-214, e-mail: djagic2@mup.hr.

Ponuditelj mora proučiti sve upute, obrasce, uvjete i pojedinosti iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke koji se traže ili ne dostavi dokaze koji se traže dokumentacijom za nadmetanje ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Zagreb, svibanj 2015.godine

**VODITELJICA SLUŽBE ZA
INVESTICIJE I NEKRETNINE**

v.r. Jasna Bašić

Prilog:

- ponudbeni list s I.prilogom i II. prilogom
- troškovnik
- opći uvjeti
- grafički prilozi
- obrazac životopisa
- izjava o nekažnjavanju